

Na osnovu člana 14. i 20. Zakona o privrednim komorama (Sl.glasnik RS, br.65/2001), Skupština Regionalne privredne komore Pančevo na sednici održanoj \_\_\_\_\_ 2002.godine donosi

# **S T A T U T**

## **REGIONALNE PRIVREDNE KOMORE PANČEVO**

### **1. OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Regionalna privredna komora Pančevo (u daljem tekstu Komora) je interesna, samostalna i poslovno stručna organizacija preduzeća, preduzetnika i drugih oblika organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost i koje povezuje zajednički poslovni interes na teritoriji južnog Banata, koja kao deo jedinstvenog povezivanja privrednih subjekata učestvuje u ostvarivanju i obezbeđivanju zajedničkih interesa važnih za privredu Južnog Banata.

#### Član 2.

Naziv Komore je: Regionalna privredna komora Pančevo.  
Sedište komore je u ulici Zmaj Jovina 1a, Pančevo.

#### Član 3.

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### Član 4.

Komora ima pečat okruglog oblika na kojem su ćirilicom u koncentričnim krugovima ispisani naziv i sedište Komore.  
Komora ima znak crveno plave boje u obliku prevrnutih slova pisanih ćirilicom.

#### Član 5.

Rad komore je javan.  
Javnost rada obezbeđuje se u skladu sa odredbama ovog statuta.

### **2. SISTEM PRIVREDNIH KOMORA U REPUBLICI SRBIJI**

#### Član 6.

Regionalna privredna komora Pančevo je komora za teritoriju Južnog Banata i čini deo jedinstvenog komorskog sistema.

### 3. SARADNJA KOMORE

#### Član 7.

Saradnja između privrednih komora ostvaruje se na način utvrđen Sporazumom o saradnji privrednih komora u Republici Srbiji.

#### Član 8.

Komora saraduje sa Privrednom komorom Srbije, Vojvodine, regionalnim privrednim komorama, privrednim komorama stranih zemalja i međunarodnim organizacijama

U ostvarivanju i zaštiti svojih interesa Komora saraduje sa Vladom Republike Srbije, nadležnim ministarstvima, drugim državnim organima i organizacijama, organima lokalne samouprave, sindikatima, udruženjima poslodavaca i drugim institucijama.

### 4. ČLANOVI KOMORE

#### Član 9.

Članovi Komore su pravna i fizička lica koja obavljaju registrovanu delatnost na teritoriji Južnog Banata i to:

1. Preduzeća i drugi oblici organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost;
2. Banke i druge finansijske organizacije;
3. Organizacije za osiguranje imovine i lica;
4. Preduzetnici koji u vidu registrovanog zanimanja obavljaju privrednu delatnost i njihove zadruge su članovi Komore preko opštih udruženja preduzetnika;
5. Zemljoradničke zadruge i drugi oblici organizovanja zemljoradnika, kao kolektivni članovi preko zadružnih saveza.

#### Član 10.

U Komoru se mogu, po zahtevu, učlaniti i poslovna i stručna udruženja i društva, organizacije koje obavljaju delatnost u oblastima zdravstvene, socijalne, boračke, odnosno invalidske zaštite, društvene brige o deci i drugim oblastima, kao što je socijalna sigurnost, obrazovanje, nauka, kultura, fizička kultura, kao i organizacije koje svojom delatnošću unapređuju rad i poslovanje privrednih subjekata ili su u oblastima koje su utvrđene zakonom.

Odluku o prijemu u članstvo Komore organizacija (dobrovoljnih članova) iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor Komore.

#### Član 11.

Članovi Komore imaju jednaka prava i obaveze.

## Član 12.

Prava i obaveze članova komore su da:

1. u okviru Komore pokreću i razmatraju sva pitanja iz delatnosti Komore u cilju unapređenja poslovanja i razvoja;
2. neposredno ili preko svojih predstavnika u organima Komore i oblicima organizovanja i rada u Komori, daju predloge, sugestije i mišljenja radi donošenja odgovarajućih odluka, zaključaka i dr. i da traže intervenciju Komore radi zaštite interesa privrede, odnosno određene grupacije, ili delatnosti privrede;
3. iniciraju, predlažu i učestvuju u odlučivanju i osnivanju odgovarajućih oblika organizovanja i rad u Komori;
4. koriste poslovne i druge informacije koje im komora može pružiti;
5. da koriste stručnu i drugu pomoć, kao i usluge koje vrši Komora u okviru svoje delatnosti;
6. biraju svoje predstavnike u organima i oblicima organizovanja i rada u Komori i upravljaju poslovima Komore;
7. daju Komori informacije i podatke koje ona od njih traži, radi obavljanja zakonom i Statutom predviđenih poslova i zadataka.
8. uredno plaćaju Komori doprinos (članarinu) i obezbeđuju uslove za efikasan rad Komore.
9. neguju i poštuju poslovni moral i dobre poslovne običaje;

## 5. DELATNOST KOMORE

### Član 13.

Delatnost komore je:

- pružanje i organizovanje stručne pomoći svojim članovima radi poboljšanja i unapređivanja njihovog poslovanja;
- proučavanje pitanja koja se odnose na privredne grane zastupljene u Komori, praćenje pojava privrednog života i ocenjivanje njihovog dejstva na privredu Južnog Banata;
- unapredjivanje i uspostavljanje ekonomske saradnje sa inostranstvom , organizovanje privredne i turističko-informativn propagande, sajмова , privrednih izložbi i drugih promotivnih aktivnosti za potrebe svojih članova;
- predstavljanje domaće privrede u zemlji i inostranstvu i uključivanje iste u međunarodnu razmenu roba i usluga na način kojim će se svojim članovima olakšati pristup svetskom tržištu;
- pružanje pravovremenih i kvalitetnih informacija svojim članovima radi pronalaženja potencijalnih partnera i njihovog međusobnog povezivanja;
- razvoj informacionog sisteme u Komori;
- podsticanje istraživanja u oblasti naučno-tehnološkog razvoja;
- unapredjivanje preduzetništva i menadžmenta i praćenje i prenošenje međunarodnih iskustava u tim oblastima, a naročito menadžmenta u oblasti sistema kvaliteta;
- poslovno povezivanje i informisanje članova Komore;

- davanje predloga nadležnim državnim organima za razvoj i uvođenje različitih instrumenata zaštite domaće privrede;
  - pokretanje inicijative o antidampingu u vezi nekorektnog ponašanja stranih proizvođača na domaćem tržištu.
  - pružanje pomoći svojim članovima u vezi sa finansiranjem i kreditiranjem proizvodje u saradnji sa poslovnim bankama;
  - negovanje dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala;
  - organizovanje predavanja, seminara, i specijalizovanih kurseva radi usavršavanja i obuke kadrova u privredi, i izdavanje odgovarajućih uverenja Komore;
  - usklađivanje interesa članova Komore;
  - pružanje pomoći pri osnivanju novih preduzeća i prestrukturiranju postojećih;
  - pripremanje i promovisanje tipskih ugovora između preduzeća;
- obavljanje i dugih poslova od interesa za članova Komore;

#### Član 14.

Pored Zakonom utvrđene delatnosti, Komora kao samostalana i nezavisna u vršenju sopstvenog delokruga rada na teritoriji Južnog Banata obavlja sledeće zadatke:

- a. formiranje odgovarajućih udruženja i odbora, a na osnovu privrednih delatnosti svojih članova, kao i ispostava, centara i agencija;
- b. podnošenje nadležnim organima studija i predloga svojih članova o poslovima koji se odnose na privredu;
- c. davanje mišljenja o osnivanju i organizovanju ustanova čiji je delokrug rada unapređivanje privrede ili unapređivanje obrazovnog sistema;
- d. učestvovanje u statističkim istraživanjima kojima se odnose na privredu i vođenje takve statistike;
- e. organizovanje konsalting usluga svojim članovima;
- f. vođenje registra svojih članova po jedinstvenoj metodologiji, informisanje o promenama i osnivanju novih privrednih subjekata;
- g. izdavanje potvrda sertifikata i slično;
- h. predstavljanje i promocija privrednog potencijala u zemlji i inostranstvu;
- i. davanje saveta i podrške svojim članovima u vezi sa pravnim i ekonomskim pitanjima;

#### Član 15.

Komora obavlja i poslove od zajedničkog interesa za privredu Srbije koji proističu iz Zakona i drugih propisa i iz Sporazuma o saradnji privrednih komora u Republici Srbiji.

#### Član 15.a

Komora će, zajedno sa privrednim komorama u Republici Srbiji, pored zadataka koji su joj povereni Zakonom, raditi posebno na ostvarenju sledećih ciljeva:

- stvaranju ambijenta za razvoj tržišne privrede i privatizacije
- pospešivanju direktnih investicija u privredu
- povećanju izvoza roba i usluga
- razvoj malih i srednjih preduzeća i preduzetništva

- predstavljanju i promociji privrede u zemlji i inostranstvu
- uklanjanu svih prepreka za razvoj trgovine u zemlji i razvoj trgovine sa svetom
- dopunskom obrazovanju kadrova za potrebe privrede i zaposlenih u privrednim komorama
- izgradnji jedinstvenog informacionog sistema i elektronskog poslovanja
- razvoju sistema kvaliteta

#### Član 16.

Komora vrši javna ovlašćenja po pitanjima i na način određen zakonom, Sporazumom o saradnji privrednih komora u Republici Srbiji i drugim propisima.

U vršenju javnih ovlašćenja Komora izdaje odgovarajuće isprave (uverenja, potvrde, sertifikate, mišljenja i dr.)

#### Član 17.

U vršenju svojih poslova i ovlašćenja Komora vodi odgovarajuću evidenciju.

O činjenicama o kojima vodi evidenciju, komora, na zahtev članova, izdaje odgovarajuće isprave.

#### Član 18.

Način izdavanja isprava, mišljenja i vođenje evidencije iz člana 16. i 17. ovog Statuta uređuje se opštim aktom Komore, ako nije utvrđen Zakonom ili drugim propisima.

## 6. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KOMOROM

#### Član 19.

Komoram upravljaju članovi Komore preko svojih predstavnika u organima Komore na način utvrđen ovim statutom.

### 1.ORGANI KOMORE

#### Član 20.

Organi Komore su :Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsednik.

#### 1.1.SKUPŠTINA KOMORE

#### Član 21.

Skupština Komore je najviši organ Komore.

Skupština Komore broji 35 članova.

#### Član 22.

Članove Skupštine Komore evidentiraju odbori udruženja i odgovarajući organi drugih organizacija, u skladu sa odlukom Skupštine Komore o raspisivanju izbora.

#### Član 23.

Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine Komore donosi Skupština Komore, najkasnije 60 dana pre isteka mandata članova Skupštine Komore.

Odlukom o raspisivanju izbora utvrđuje se broj članova Skupštine Komore koje biraju organi i organizacije iz člana 22. ovog Statuta i način izbora, tako da u Skupštini Komore budu zastupljene sve oblasti, odnosno grane privrede, srazmerno učešću u društvenom proizvodu.

#### Član 24.

Članovi Skupštine Komore biraju se na vreme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

#### Član 25.

Mandat člana Skupštine Komore prestaje pre isteka vremene na koje je izabran ako:

1. podnese ostavku ;
2. bude opozvan zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih opštih akata Komore, i ne-prisustvovanja sednicama Skupštine;
3. prestane sa radom član Komore kod koga je bio zaposlen
4. ako mu prestane radni odnos kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora, ili ako prestane osnov po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije, odnosno dužnost kod člana Komore)

Ukoliko pojedinim članovima Skupštine Komore prestane mandat člana Skupštine Komore iz razloga predviđenih u stavu 1. ovog člana, odbor udruženja i odgovarajući organi drugih organizacija iz oblasti, odnosno grane privrede iz koje je bio biran član Skupštine Komore kome je prestao mandat, izabraće novog člana Skupštine Komore.

Skupština Komore će svojom Odlukom o raspisivanju dopunskih izbora za članove Skupštine Komore, utvrditi rok u kome će odbori udruženja i odgovarajući organi drugih organizacija izvršiti izbor novih članova Skupštine Komore.

Mandat novoizabranih članova Skupštine Komore traje do isteka mandata Skupštine Komore.

#### Član 26.

Članovi Skupštine Komore, prilikom donošenja odluka, dužni su da uvažavaju interese privrede u celini.

#### Član 27

Skupština Komore:

- a) razmatra i analizira pitanja od značaja za razvoj privrede, rezultate poslovanja privrede, položaj, uslove privređivanja privrede u celini ili pojedinih grana privrede, preduzima i predlaže odgovarajuće mere;
- b) usmerava zajedničke aktivnosti i usklađuje stavove udruženja o pitanjima od zajedničkog interesa za ostvarivanje ciljeva udruživanja u Komoru;
- c) donosi i usvaja:
  1. Statut Komore
  2. Program rada Komore

3. Finansijski plan Komore
  4. Godišnji plan o poslovanju Komore
  5. Odluku o visini članarine, osnovici i načinu plaćanja članarine
  6. Opšta akta kojima se uređuje organizacija, sastav, način izbora i razrešenja članova, postupak i način rada i bliže odredbe o nadležnosti Suda časti
  7. Kodekse, posebne uzanse i druga pravila ponašanja
  8. Godišnji izveštaj o radu Komore i njenih organa
  9. Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine Komore i članove odbora udruženja,
  10. Odluku o otuđenju poslovnog prostora Komore
  11. Poslovnik o radu Skupštine
  12. Odluku o formiranju komisija kao stalnih i povremenih tela
  13. Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom
  14. godišnji izveštaj o radu Komore i njenih organa
- d) utvrđuje stavove i dalje smernice za rad nadležnih organa Komore u oblasti unapređivanja ekonomskih odnosa sa inostranstvom
- e) bira članove Upravnog odbora Komore i Nadzornog odbora Komore, predsednika Komore, potpredsednika Komore i sekretara Komore.

#### Član 28.

Skupština Komore radi na sednicama i saziva se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Skupština Komore saziva i istoj predsedava predsednik Komore, do izbora predsednika Skupštine Komore.

Skupština Komore se obavezno saziva na zahtev Upravnog odbora Komore, Nadzornog odbora Komore, 20 članova Skupštine Komore.

Ukoliko postoje opravdani razlozi koji ukazuju na nemogućnost sazivanja Skupštine, odluke iz člana 27. Statuta doneće Upravni odbor, a na sledećoj sednici iste će dostaviti Skupštini na potvrđivanje.

Radnje iz stava 4. utvrđuje predsednik Komore, a na osnovu prethodno obavljene konsultacije sa predsednikom Skupštine, a sve u cilju celishodnosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada Komore.

#### Član 29.

Skupština Komore može da zaseda ako sednici prisustvuje više od polovine članova.

Skupština Komore donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Skupština Komore dvotrećinskom većinom prisutnih, koja ne može biti manja od proste većine ukupnog broja članova Skupštine Komore, odlučuje o sledećim pitanjima:

- Statutu Komore
- Otuđenju poslovnog prostora

#### Član 30.

Rad Skupštine Komore uređuje se poslovníkom.

## 1.2 UPRAVNI ODBOR

### Član 31.

Upravi odbor Komore je Organ koji upravlja Komorom.

### Član 32.

Upravni odbor Komore broji 19 članova.

### Član 33.

Članove Upravnog odbora Komore bira Skupština Komore iz reda istaknutih privrednika i eksperata za pojedine naučne oblasti, na predlog predsednika RPK Pančevo, uz prethodno pribavljene predloge i mišljenja odbora udruženja i odgovarajućih organa drugih organizacija, tako da struktura članova Upravnog odbora Komore obezbeđuje zastupljenost svih privrednih oblasti, odnosno grana srazmerno učešću u društvenom proizvodu.

### Član 34.

Predsednik Komore je predsednik Upravnog odbora Komore.

Odlukom Upravnog odbora utvrđuje se broj članova Upravnog Odbora koji mogu biti na stalnom radu u Komori.

Odlukom iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se delokrug rada člana Upravnog odbora na stalnom radu u Komori.

### Član 35.

Članovi Upravnog odbora Komore biraju se na vreme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

### Član 36.

Mandat članova Upravnog odbora Komore prestaje pre isteka vremena na koje je izabran, ako:

- 1.podnese ostavku.
- 2.bude opozvan zbog nepridržavanja Statuta i drugih opštih akata Komore, odnosno zbog neurednog prisustvovanja sednicama Upravnog odbora Komore.
- 3.prestane sa radom član Komore kod koga je biran .
4. ako mu prestane radni odnos kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora, ili ako prestane osnov po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije,odnosno dužnost kod člana Komore)

Ukoliko pojedinim članovima Upravnog odbora Komore prestane mandat člana Upravnog odbora Komore iz razloga predviđenih u stavu 1. ovog člana, Skupština Komore će izvršiti izbor novih članova Upravnog odbora Komore, na način i po postupku koji je predviđen Statutom, a iz udruženja ili organizacije koji su ga birali..

Mandat novo izabranog člana Komore traje do isteka mandata Upravnog odbora Komore.

## Član 37.

Upravni odbor Komore :

a) utvrđuje

- 1.Predlog Statuta Komore i predloge opštih akata koje donosi Skupština Komore;
- 2.Predlog Programa rada Komore
- 3.Predlog Finansijskog plana Komore
- 4.Predlog o visini članarine, osnovici i načinu plaćanja članarine
- 5.Predlog Godišnjeg računa o poslovanju komore.
- 6.Predlog godišnjeg izveštaja o radu komore i njenih organa.

b) Razmatra predloge mera ekonomske politike i o tome zauzima stavove i daje mišljenja nadležnim organima; prati i analizira privredna kretanja globalno i po pojedinim sektorima privrede; razmatra i ocenjuje predloge mera tekuće ekonomske politike sa stanovništva njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj delatnosti privrede i utvrđuje stavove pri izradi sektorskih strategija razvoja.

c) utvrđuje stavove i predloge za učešće Komore u pripremanju zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, razvojne i ekonomske politike i daje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa koji su od interesa za članove Komore i Komoru.

e) donosi

1.Opšta akta Komore čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine Komore i to:

-Pravilnik o organizaciji i radu Komore, Pravilnik o rešavanju stambenih pitanja u Komori, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o nagradama Komore i dr.

f)Bira članove odbora udruženja, odbora i radnih tela utvrđenih Statutom ili drugim opštim aktom.

g)Donosi odluku o formiranju komisija kao stalnih i povremenih tela.Aktom o obrazovanju komisija iz prethodnog stava utvrđuje se njihov sastav i delokrug rada.

h)Vrši druge poslove iz delatnosti Komore, koji nisu u delokrugu Skupštine Komore.

## Član 38.

Upravni odbor Komore radi na sednicama koje se održavaju po potrebi.

Upravni odbor Komore saziva predsednik Komore.

Upravni odbor Komore se obavezno saziva na zahtev najmanje pet članova Upravnog odbora Komore ili na zahtev Nadzornog odbora Komore.

## Član 39.

Upravni odbor Komore može da zaseda ako sednici prisustvuje više od polovine članova.

Upravni odbor komore donosi odluke većinom glasova.

## Član 40.

Rad upravnog odbora uređuje se pravilnikom

### 1.3 NADZORNI ODBOR

#### Član 41.

Nadzorni odbor Komore je nadzorni organ koji vrši kontrolu nad radom, pregleda periodične i godišnje obračune i utvrđuje da li su oni sačinjeni u skladu sa propisima, ostvaruje uvid u izvršavanje obaveza članica i kontroliše način korišćenja sredstava komore.

#### Član 42.

Nadzorni odbor Komore ima pet članova koje bira Skupština Komore iz reda svojih članova i iz reda eksperata za pojedine naučne oblasti, a na predlog Upravnog odbora Komore.

#### Član 43.

Nadzorni odbor Komore podnosi Skupštini Komore izveštaj o pitanjima iz svog delokruga rada najmanje jednom godišnje, prilikom usvajanja izveštaja o radu i godišnjem obračunu o poslovanju Komore.

Rad Nadzornog odbora uređuje se poslovníkom.

### 1.3 PREDSEDNIK KOMORE

#### Član 44.

Predsednika Komore bira Skupština Komore iz reda istaknutih privrednika, naučnih i stručnih radnika, na predlog Upravnog odbora Komore.

O načinu izbora predsednika Komore (javnim ili tajnim glasanjem) izjašnjava se Skupština Komore.

Za predsednika Komore može da bude izabrano lice koje ima visoku stručnu spremu.

Predsednik Komore je, po pravilu, lice na stalnom radu u Komori, sa punim radnim vremenom.

Predsednik Komore bira se na vreme od četiri godine i može ponovo biti biran na istu funkciju.

Predsednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore i Upravnom odboru Komore.

#### Član 45.

Predsednik:

1.predstavlja Komoru i odgovoran je za zakonitost rada Komore i naredbodavac je izvršenju finansijskog plana,

2.rukovodi radom Komore i usklađuje aktivnosti organa Komore

3.utvrđuje predloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor Komore,

4.organizuje, usmerava i vrši koordinaciju saradnje sa organima lokalnih samouprava i drugim organima u Republici,

5.ostvaruje saradnju sa komorama u Republici Srbiji i privrednim komorama stranih zemalja, kao i sa drugim međunarodnim i nacionalnim ekonomskim organizacijama i asocijacijama,

- 6.predlaže kandidate za imenovanje, sekretara Komore
- 7.donosi opšta akta kojim se reguliše rad zaposlenih, zarade, kao i pojedinačna akta,
- 8.predlaže kandidate za članove upravnog Udbora,
- 9.predlaže članove Upravnog odbora i direktore preduzeća, agencija i drugih oblika organizovanja preduzeća čiji je osnivač Komora,
- 10.odobrava službeno putovanje u inostranstvo,
- 11.imenuje sekretara grupacije i rukovodioce organizacionih jedinica,
- 12.angažuje spoljne saradnike za određene delatnosti,
- 13.donosi opšta i pojedinačna akta koja su vezana za rad zaposlenih u Komori, kao i ostala akta iz člana 45. i 46. Statuta,
- 14.predlaže imenovanje i razrešenje Sekretara Komore Skupštini Komore.

## 2. POTPRESEDNIK

### Član 46.

Komora može imati potpredsednike koje bira skupština Komore na predlog predsednika Komore, čiji broj utvrđuje predsednik Komore. Potpredsednici Komore obavljaju poslove koje im ovlašćenjem poveri predsednik Komore.

### Član 47.

Potpredsednici Komore biraju se iz reda istaknutih privrednika, naučnih i stručnih radnika, na vreme od četiri godine i mogu biti ponovo birani na istu funkciju. Potpredsednici Komore su članovi Upravnog odbora.

## 3.SEKRETAR KOMORE

### Član 48.

Komora ima sekretara koji:

- 1.zastupa Komoru u imovinskim i drugim pravnim poslovima.
- 2.organizuje i kontroliše obavljanje stručnih poslova i preuzima mere za unapređivanje tih poslova.
- 3.odobrava službena putovanja u zemlji i izdaje Rešenja za službena putovanja u inostranstvo.
- 4.stara se o pripremama sednica organa Komore i o izvršavanju odluka i drugih akata tih organa.
- 5.po pitanjima materijalnog i radno-pravnog položaja radnika u Stručnoj službi Komore, ostvaruje saradnju sa Organizacijom sindikata radnika Stručne službe.
- 6.vrši prava i ovlašćenja poslovnog organa, u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi.
- 7.obavlja poslove koje na njega prenese predsednik Komore.

Sekretar Komore može određene poslove iz svog delokruga preneti na druga rukovodeća lica.

#### Član 49.

Za sekretara Komore može biti imenovano samo lice koje ima visoku stručnu spremu.

Sekretar Komore imenuje se na vreme od četiri godine i može biti ponovo imenovan na istu funkciju.

Sekretar Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore, Upravnom odboru Komore i predsedniku Komore.

## 7. OBLICI ORGANIZOVANJA I RADA U KOMORI

#### Član 50.

Oblici organizovanja i rada u Komori, preko kojih se odvija delatnost Komore, su: udruženja, odbori, opšta udruženja i centri.

Oblici organizovanja i rada u Komori utvrdiće se posebnim opštim aktom Komore.

### 1. UDRUŽENJA

#### Član 51.

Udruženje je osnovno oblik organizovanja i rada u Komori.

Udruženje je oblik organizovanja i rada funkcionalno i granski povezanih članova Komore, radi ostvarivanja delatnosti Komore.

#### Član 52.

Udruženja se u Komori organizuju za oblast, jednu ili više grana ili grupa, odnosno podgrupa privrede.

Članovi Komore se organizuju u udruženja prema pretežnoj delatnosti koju obavljaju.

Pojedini članovi Komore mogu biti organizovani u više udruženja, vodeći pri tome računa o interesima, potrebama i reprodukcionalnoj povezanosti, kao i o drugim činiocima bitnim za uspošno i efikasno poslovanje, ostvarivanje ciljeva učlanjenja u Komoru.

#### Član 53.

Broj i struktura Udruženja i Odbora Udruženja kao oblika organizovanja u Komori regulisani su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji.

#### Član 54.

Po pitanjima iz ovog delokruga Udruženja utvrđuju stavove i daju predloge organima Komore, vodeći računa o interesima privrede u celini.

#### Član 55.

U ostvarivanju radno-stručne saradnje sa odgovarajućim državnim organima i organizacijama, udruženje može, po ovlašćenju organa Komore, neposredno iznositi svoja mišljenja i davati inicijative i predloge.

#### Član 56.

Udruženja su dužna da međusobno saraduju po pitanjima od zajedničkog interesa i da vode računa da svojim stavovima ne nanose štetu drugim oblastima, odnosno granama privrede.

#### Član 57.

Pitanja iz delokruga udruženja razmatra i rešava odbor udruženja, kao odbor udruženja.

Odbor udruženja razmatra i daje mišljenja po pitanjima koja su od zajedničkog interesima za članove Komore, koji pripadaju određenom udruženju.

Poslovi i zadaci udruženja su:

1. praćenje i analiziranje privrednih kretanja u određenoj oblasti, grani i grupi privrede i predlaganje mera radi unapređivanja uslova rada i poslovanja članova udruženja.

2. razmatranje i davanje mišljenja po nacrtima i predlozima zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, ekonomske politike i razvoja, sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj pojedinih oblasti, grana i grupa privrede.

3. saradnja u pripremi mera ekonomske politike i strategije razvoja koje se odnose na delatnost udruženja.

4. aktivnost na poslovnom povezivanju privrednih subjekata, razvoju kooperantskih odnosa i specijalizaciji u zemji i sa stranim partnerima.

5. pružanje pomoći radi unapređenja robne razmene, asortimana i kvaliteta proizvoda.

6. praćenje dostignuća u svetu u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja u određenim oblastima, granama i grupama privrede i njihova primena u zemji.

7. primena međunarodnih tehničkih standarda i normativa.

8. saradnja u izgradnji energetske i materijalnog bilansa.

9. učestvovanje u izgradnji mehanizma zaštite domaće proizvodnje i jačanje konkurentne sposobnosti privrede.

10. davanje inicijativa i predlaganje mera radi otklanja svakog monopolskog položaja na domaćem tržištu.

11. razmatranje i predlaganje mera za jedinstveno regulisanje uslova rada i poslovanja velikih tehničko-tehnoloških sistema u oblasti privredne infrastrukture.

Odbor udruženja bira i razrešava članove radnih tela udruženja.

#### Član 58.

Odbor udruženja broji do 25 članova.

Skupština Komore, odlukom o raspisivanju izbora za odbore udruženja, utvrđuje broj članova odbora svakog udruženja, kao i način i rokove sprovođenja izbora.

#### Član 59.

Pitanja od zajedničkog interesa za dva ili više udruženja, mogu se razmatrati na zajedničkim sednicama odbora tih udruženja, ili se za razmatranje tih pitanja obrazuju zajednička radna tela.

Ako se o pitanji od zajedničkog interesa za dva ili više udruženja ne postigne saglasnost od strane njihovih odbora ili zajedničkih radnih teka, pitanja se iznose pred Upravni odbor Komore. Stav Upravnog odbora Komore obavezan je za odnosna udruženja.

#### Član 60.

Udruženja mogu osnovati grupacije.

Grupacija je oblik neposrednog povezivanja članova Komore u okviru udruženja, a radi razmatranja i predlaganja stavova o pitanjima od interesa za određeni deo privrede.

Odluku o obrazovanju grupacija donosi Upravni odbor Komore na predlog odbora udruženja.

#### Član 61.

Udruženje ima sekretara.

Sekretar udruženja organizuje rad udruženja, priprema sednice odbora udruženja, koordinira rad grupacija i radnih tela u udruženju; učestvuje u radu organa i tela u Komori; ostvaruje saradnju sa udruženjima i odborima u Komori; udruženjima u Privrednoj Komori Srbije i Jugoslavije, regionalnim komorama i nadležnim državnim organima i organizacijama.

Sekretar udruženja svoj rad odgovara Odboru udruženja, Upravnom odboru, predsedniku Komore i sekretaru Komore.

Sekretar udruženja imenuje se na vreme od četiri godine i može biti ponovo imenovan na isti funkciju.

Jedni lice može biti imenovano za sekretara više udruženja.

Udruženje može imati i zamenika sekretara udruženja.

#### Član 62.

Organizacija i rad udruženja, odnosno odbora udruženja uređuje se poslovníkom o radu.

## 2. ODBORI U KOMORI

#### Član 63.

Radi izražavanja, usklađivanja, zauzimanja stavova i davanja predloga organima Komore po pitanjima koja su od interesa za sve članove Komore, u Komori postoje odbori, kao posebni oblici organizovanja rada.

Odbori u Komori rade na pitanjima:

- 1) pružanja stručne pomoći radi unapređivanja poslovanja preduzeća, tehničko-tehnološkog razvoja, prestrukturiranja razvoja i unapređivanja kvaliteta proizvoda, inovacija znanja i unapređenja preduzetništva.
- 2) praćenje privrednih kretanja, analiziranje uticaja mera tekuće ekonomske politike na ta kretanja i predlaganje korekcije mera ekonomske politike.

- 3) razmatranja i davanja mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa i mera u oblasti privrednog sistema, ekonomske politike i ekonomskih odnosa sa inostranstvom, kao i drugih propisa i mera od interesa za članove Komore.
- 4) podsticanje i sprovođenje organizovanog nastupa članva Komore na stranim tržištima, uspostavljanja i razvoja ekonomskih odnosa sa inostranstvom i saradnje sa međunarodnim ekonomskim organizacijama, nacionalnim Komorama i udruženjima pojedinih država; usmeravanja regionalnih pravaca istraživanja tržišta; utvrđivanja programa opšte privredne i turističko-informativne propagande prema inostranstvu;
- 5) razmatranja i davanja predloga u vezi unapređivanja rada i poslovanja bankarskih i drugih finansijskih organizacija i osiguravajućih organizacija;
- 6) praćenja promene propisa privredno pravnog sistema i predlaganja njihovih izmena i dopuna, kao i pružanje stručne pomoći u vezi sa primenom propisa.

#### Član 64.

Organizacija i rad tela Komore uređuje se pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji.

#### Član 65.

Članove odbora bira Upravni odbor Komore, određuje njihov broj, a na predlog predsednika Komore. Članovi odbora se biraju iz reda privrednika, naučnih radnika i predstavnika drugih organa i organizacija.

#### Član 66.

Ostvarivanje radno stručne saradnje sa odgovarajućim organima i organizacijama, odbori mogu, po ovlašćenju organa Komore, neposredno iznositi svoja mišljenja i davati inicijative i predloge.

#### Član 67.

Odbor ima sekretara.

Sekretar odbora: organizuje rad odbora, priprema sednice odbora i oblika rada u okviru odbora (komisija i dr.); ostvaruje saradnju sa odborima udruženja, drugim odborima i savetima u Komori; ostvaruje saradnju sa odgovarajućim oblicima organizovanja rada i drugim privrednim komorama i sa odgovarajućim državnim organima i organizacijama; učestvuje u radu organa Komore i dr.

Sekretar odbora za svoj rad odgovara Odboru, Upravnom odboru, predsedniku Komore i sekretaru Komore.

Sekretar odbora imenuje se na vreme od četiri godine i može biti ponovo imenovan na istu funkciju. Jedno lice može biti imenovano za sekretara više odbora.

Odbor može imati i zamenika sekretara Odbora.

#### Član 68.

Organizacija i rad Odbora uređuje se pravilnikom.

### 3. OPŠTA UDRUŽENJA

#### Član 69.

Radi zajedničkog unapređivanja rada i poslovanja, usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa, predlaganja mera za poboljšanje uslova poslovanja i ekonomskog položaja i socijalne sigurnosti, kao i radi razmatranja i rešavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa, u Komori se vodi registar opšta udruženja preduzetnika (u daljem tekstu: opšta udruženja).

Članovi opštih udruženja Komore su preduzetnici iz čl.9. stav 1. tačka 4. ovog Statuta.

#### Član 69 a.

Radi poboljšanja uslova rada i položaja preduzetnika u Komori se obrazuje Zajednica preduzetnika.

Članovi Zajednice su članovi Opštih udruženja preduzetnika osnovanih u skladu sa Zakonom. Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavlja stručna služba u skladu sa opštim aktom Komore.

#### Član 70.

Opšta udruženja osnivaju se za područje Komore ili jedne ili više opština na teritoriji Južnog Banata, i to za jednu ili više privrednih delatnosti.

#### Član 71.

Opšta udruženja osnivaju se na način, i pod uslovima utvrđenim Zakonom. Odluku o osnivanju opšteg udruženja donosi Upravni odbor, ili eventualno Skupština Komore.

#### Član 72.

Opšte udruženje ima svojstvo pravnog lica. Opšte udruženje upisuje se u Registar opštih udruženja koji vodi Komora. Pravilnik o upisu opštih udruženja i članova Komore donosi Upravni odbor Komore.

### 4. CENTRI

#### Član 73.

Za pružanje stručne pomoći i određenih poslovnih usluga članovima Komore i drugim zainteresovanim domaćim i stranim preduzećima, i podršku razvoju malih i srednjih preduzeća, razvoja akcionarstva, podsticaja uspostavljanja i razvoja informacionih sistema i obavljanja drugih stručnih poslova od interesa za Komoru i njene članove, u Komori se obrazuju Centri.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji u Komori se mogu obrazovati saveti, kao stručna konsultanta tela, a obrazuju se po odluci predsednika Komore.

Komora može osnivati i druge centre, agencije i biroe.

## 5. ZADRUŽNI SAVEZI

### Član 74.

Zadružni savez svoje kolektivne članove, zemljoradničke zadruge i druge oblike organizovanja zemljoradnika, udružuje u Komori. Komora u saradnji sa organima Zadružnog saveza obezbeđuje uslove za rad Zadružnog saveza, prati njegove aktivnosti i predlaže preduzimanje određenih organizacionih, kadrovskih i drugih mera u cilju unapređenja rada i realizacije programa rada Zadružnog saveza. Zadružni savez je obavezan da prilikom izbora svojih organa izvrši konsultaciju sa predsednikom Komore.

## 8. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KOMORE

### Član 75.

Unutrašnja organizacija Komore zasniva se na savremenim naučnim dostignućima poštujući granski i sektorski princip.

Do donošenja novih opštih akata Komore ostaju na snazi važeći akti ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog statuta.

## 9. STRUČNI POSLOVI

### Član 76.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova Komora ima Stručnu službu.

Stručna služba Komore obrazuje se na principima:

- granskog i funkcionalnog organizovanja članova u Komori i prilagođenosti uslovima tržišne privrede;
- efikasnosti u radu i racionalnosti;
- tehničke opremljenosti za savremeno poslovanje;
- samostalnog finansiranja (osnivanjem odgovarajućih agencija, centara i biroa za pružanje stručne pomoći i poslovnih usluga)

Obavljanje određenih stručnih poslova Komora može poveriti odgovarajućim naučnim institucijama i stručnim organizacijama.

### Član 77.

Stručna služba Komore obavlja naročito: poslove na sprovođenju Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa Komore i oblika racionalizovanja rada u Komori; razvija, organizuje i obezbeđuje efikasno funkcionisanje sopstvenog integralnog informacionog sistema, priprema informacije, analize, nacрте opštih i drugih akata Komore, kao i inicijalne predloge za donošenje zakona i drugih propisa iz oblasti privrede, organizuje aktivnosti i izvršava poslove iz delatnosti Komore i obavlja i druge poslove.

#### Član 78.

Poslovima stručne službe Komore rukovodi sekretar Komore, koji deo svojih ovlašćenja iz delokruga rukovođenja poslovima Stručne službe može prenositi i na druga rukovodeća lica u Komori.

### 10. SREDSTVA ZA RAD I FINANSIRANJE RADA KOMORE

#### Član 79.

Sredstva za rad Komore obrazuju se od članarine njenih članova, od naknada za usluge i iz drugih izvora. Visinu članarine, osnovicu za obračun, način utvrđivanja i rokove plaćanja članarine utvrđuje Skupština Komore.

Godišnji prihodi Komore treba da pokriju rashode nastale u vršenju zakonom utvrđenih delatnosti Komore, a na osnovu programa i plana rada Komore.

Poslovanje Komore mora biti u skladu sa principima štedljivosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti.

#### Član 80.

Za finansiranje posebnih aktivnosti iz programa rada Komore, zainteresovani članovi mogu da udružuju sredstva i osnivaju fondove sa posebnom namenom u Komori.

#### Član 81.

Materijalno finansijsko poslovanje i evidencija sredstava Komore uređuje se posebnim opštim aktom Komore.

### 11. AKTI KOMORE

#### Član 82.

Opšti akti Komore su: Statut komore, pravilnici i poslovnici.

Organi Komore mogu donositi preporuke, stavove i smernice iz svog delokruga rada.

Kada na opšti način uređuju određena pitanja opšti akti su i odluke i zaključci organa Komore i oblika organizovanja i rada u Komori.

#### Član 83.

Inicijativu za donošenje Statuta Komore, odnosno za njegove izmene i dopune mogu dati: Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore, predsednik Komore i drugi oblici organizovanja i rada u Komori.

Predlog Statuta Komore, odnosno njegove izmene i dopune, utvrđuje Upravni odbor Komore.

Opšti akti Komore stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

## 12. SUD ČASTI

### Član 84.

Pri komori se obrazuje Sud časti, kao nezavisan organ, samostalan u odlučivanju.

### Član 85.

Sud odlučuje o povredama dobrih poslovnih običaja i narušavanju jedinstvenog tržišta i monopolističkim radnjama na tom tržištu

Sud časti odlučuje i o neizvršenju obaveza članova i odluka Komore.

Organizaciju, sastav, način izbora i razrešenje članova, postupak i način rada i bliže odredbe o nadležnosti Suda časti, uređuju se opštim aktom koji donosi Skupština Komore.

## 13. JAVNOST U RADU KOMORE.

### Član 86.

Javnost rada Komore obezbeđuje se javnošću sednica organa, tela i drugih skupova u Komori, izdavanjem informacija o njihovom radu i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima obaveštavanja.

### Član 87.

Organi i tela u Komori mogu isključiti ili ograničiti javnost sa sednice ili skupa, kada to nalaže opšti interes ili kada se razmatraju dokumenti ili podaci poverljive prirode.

### Član 88.

Komora redovno upoznaje svoje članove i javnost sa odlukama, stavovima i predlozima usvojenim na sednicama organa, tela i drugih skupova u Komori, putem sredstava javnog informisanja ili izdavanjem posebnih informacija, biltena i sl.

### Član 89.

Predsednik Komore koji daje podatke i informacije u vezi sa radom Komore odgovoran je njihovu tačnost.

Stavove Komore, odnosno njenih organa i tela, mogu iznositi i zastupati izabrani funkcioneri Komore, predsednici organa i tela Komore ili drugi ovlašćeni članovi tih organa i tela. Ovi organi i tela mogu ovlastiti stručne radnike Komore da o određenim pitanjima iznose stavove Komore.

## 14. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 90.

Opšti akti Komore usaglasit će se sa zakonom i ovim statutom u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu Statuta Komore.

Do donošenja novih opštih akata Komore ostaju na snazi važeći akti ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

### Član 91.

Lica izabrana za članove Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsednika, sekretara Komore, članova Odbora udruženja, Koordinacionih odbora, kao i članove drugih organa i tela u Komori, obavlja će svoju funkciju do isteka mandata na koji su izabrani.

### Član 92.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut RPK Pančevo broj 105/95, od 06.08.2001. godine, sa svim izmenama i dopunama.

### Član 93.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli RPK Pančevo.

PREDSEDNIK RPK PANČEVO

BOSILJ DRAGAN dipl.ecc